

**Фонд державного майна України ОГОЛОШУЄ КОНКУРС на заміщення
вакантної посади директора Державного підприємства «Грозинське»
Найменування, місцезнаходження підприємства:**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГРОЗИНСЬКЕ»**

(далі – ДП «Грозинське»)

11542, Житомирська обл., Коростенський район, село Грозине

Основним видом діяльності підприємства є вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

Вимоги до претендентів:

- | | |
|---|---|
| 1 Освіта та ступінь вищої освіти | Вища освіта. |
| 2 Стаж роботи | Мати не менше 3 років досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, досвід роботи в сільському господарстві не менше 1 року за основним видом діяльності або досвід роботи у сфері земельного права. |
| 3 Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою. |
| 4 Основні кваліфікаційні вимоги | Кандидати мають продемонструвати: <ol style="list-style-type: none">1. <u>Здатність ініціювати та управляти змінами.</u>2. <u>Вміння приймати ефективні рішення.</u>3. <u>Глибокі практичні знання економіки підприємства, досвід стратегічного планування та операційного управління.</u>4. <u>Знання законодавства України, а також розуміння процесів приватизації та корпоративного управління.</u> |

Кандидати повинні також відповідати таким вимогам:

1. Мати повну цивільну дієздатність
2. Не укладати протягом року з дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування трудових договорів (контрактів) або не вчиняти правочинів у сфері підприємницької діяльності з ДП «Грозинське», якщо протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності ДП «Грозинське».
3. Мати бездоганну ділову репутацію, дотримуватися високих етичних стандартів та бути чесним і прозорим.
4. Не мати непогашеної або не знятої судимості.
5. Переможець не має входити до керівного складу, не бути членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які являються основними

постачальниками, надають послуги, або банку, що співпрацюють з ДП «Грозинське».

5 Професійні знання та компетенція

Успішний досвід оптимізації фінансового-господарської діяльності.

Наявність успішних практик проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з інших країн буде перевагою.

Успішний досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою.

Співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.

6 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади

Загальне керівництво підприємством для досягнення запланованих результатів.

Розробка комерційної політики та її впровадження.

Розробка протягом двох місяців плану покращення фінансово-економічної діяльності підприємства та надання його органу управління підприємством.

Забезпечення погашення наявних заборгованостей підприємства.

Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, а саме: перед регуляторними та державними органами, інвестиційним та фінансовим організаціями, клієнтами та постачальниками, професійними спілками, професійними та бізнес асоціаціями, засобами масової інформації тощо.

Організація підготовки та затвердження довгострокових, середньострокових та короткострокових планів діяльності підприємства, стратегій та їх впровадження.

Ефективне керівництво фінансами підприємства для досягнення поставлених цілей згідно з розробленою стратегією підприємства. Впровадження ефективних систем обліку та звітності для отримання швидких, надійних та достовірних результатів діяльності, ефективне керування ризиками, управління заборгованістю та фінансовими потоками, взаємодія з фінансовими установами для забезпечення ліквідності підприємства.

Моніторинг технічного стану виробничих потужностей підприємства, їх розвиток та модернізація, вдосконалення та підтримка потужностей підприємства.

Забезпечення державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки), що було передано до статутного капіталу підприємства та набуто підприємством в результаті господарської діяльності.

Управління персоналом підприємства, а також впровадження сучасних систем управління персоналом.

7 Прийняття ефективних рішень Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великим масивом інформації, вміння застосовувати різні методики оцінювання фінансового стану підприємства.

8 Особисті якості Дисциплінованість та системність, комунікабельність, лідерство, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на результат, відкритість.

Вимоги до конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція, що розробляється на підставі фактичних показників фінансово-господарської діяльності, може містити проект стратегічного плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу, в якому передбачаються:

- детальний першочерговий план реформування товариства протягом одного року;
- заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також заходи з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників підприємства, підвищення його конкурентоспроможності;
- обсяг відрахування коштів до бюджетів;
- пропозиції щодо необхідного обсягу та джерел залучення інвестицій для розвитку товариства з обґрунтуванням необхідності та шляхів їх реалізації;
- пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності;
- інші пропозиції з удосконалення діяльності підприємства.

Конкурсні пропозиції надати у друкованому або електронному вигляді в обсязі, що не перевищують 15 сторінок друкованого тексту.

Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою перелік документів:

- заяву про участь у конкурсі із зазначенням мобільного телефону, місця народження згідно з паспортом та місця проживання, із зазначенням ідентифікатору засобу віддаленого зв'язку (Skype, Zoom тощо);
- належним чином завірені копію документа, що посвідчує особу;
- копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи. Така інформація має містити точний період роботи, назви посад, обов'язки, які виконувалися на зазначених посадах, кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;
- копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме);
- конкурсну пропозицію;
- згоду на обробку персональних даних;

- рекомендації та інші документи на розсуд претендента.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Фонд державного майна України **звертає увагу**, що конкурсний відбір на посаду директора ДП «Грозинське» відбудеться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (із змінами).

Заяви та конкурсні пропозиції приймаються у строк **по 02 липня 2021 включно** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9 (тел. 200-32-07 або 285-15-41) або на електронну адресу maryna.hrobova@spfu.gov.ua. У разі подання документів в електронному вигляді прохання телефонувати за номером 200-32-07 або 285-15-41 для підтвердження отримання поданих документів.

Конкурсний відбір відбудеться **21 липня 2021 року об 11-00 год.** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9, каб. 303. Оприлюднення результатів конкурсного відбору буде розміщено на офіційному вебсайті Фонду.

Інформація, що стосується фінансово-економічного стану підприємства та підлягає оголошенню – відомості про баланс (форма № 1) на 01 січня 2021 року, звіт про фінансові результати (форма № 2) на 01 січня 2021 року додаються в електронному вигляді.

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Дата (рік, місяць, число)		КОДИ		
		2020	10	01
Підприємство	<u>Державне підприємство "Грозинське"</u>	00724809		
Територія	<u>Житомирська</u>	1822385202		
Організаційно-правова форма господарювання	<u>державне підприємство</u>	140		
Вид економічної діяльності	<u>рису, бобових культур і насіння олійних культур</u>	01.11		
Середня кількість працівників, осіб	<u>27</u>			
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	с.Грозине вул Тимірязева 26 Коростенський р-н Житомирська обл.			

1. БАЛАНС
станом на 01.01.2021 р.

Форма N 1-м

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	348,0	348,0
Основні засоби:	1010	9 383,0	8 640,0
первісна вартість	1011	32 787,0	32 787,0
знос	1012	23 404,0	24 147,0
Довгострокові біологічні активи:	1020	441,0	535,0
Довгострокові фінансові інвестиції	1090		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I		10 172,0	9 523,0
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	567,0	387,0
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110	2083,0	4367
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	375,0	527,0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти:	1165	111,0	58,0
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	3136,0	5339,0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	13308,0	14862,0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	28546,0	28546,0
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-16118,0	-16277,0
Неоплачений капітал	1425	60,0	60,0
Усього за розділом I	1495	12368,0	12209,0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	867,0	2494,0
розрахунками з бюджетом	1620	20,0	27,0
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	19,0	42,0
розрахунками з оплати праці	1630	34,0	90,0
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695	940,0	2653,0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900	13308,0	14862,0

2. Звіт про фінансові результати
станом на 01.01.2021 р.

Форма N 2-м

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6 277,0	4 510,0
Інші операційні доходи	2120	20,0	96,0
Інші доходи	2240	458,0	745,0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2240	6 755,0	5 351,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	6 131,0	5 385,0
Інші операційні витрати	2180	778,0	418,0
Інші витрати	2270	5,0	86,0
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	6 914,0	5 889,0
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-159,0	-538,0
Податок на прибуток	2300		
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-159,0	-538,0

Керівник

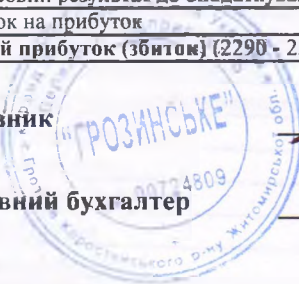
Головний бухгалтер

Качусов К.В.

ініціали, прізвище

Чиж Н.П.

ініціали, прізвище



Handwritten signature
підпис

Handwritten signature
підпис